



Cadre réservé  
mairie  
...../...../.....  
Dde.....  
N-1.....

COMMUNE DE LA FORET FOUESNANT

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Cette rubrique peut être complétée sur papier libre,  
à joindre à la présente demande,

**Accompagné obligatoirement du RIB ET du N° de SIRET.  
Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.**

*A retourner obligatoirement pour le 15 décembre 2025 au plus tard*

### IDENTIFICATION

Nom de l'association : .....

N° SIRET de l'association.....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-Mail : .....

### DOMAINE D'ACTIVITÉ

Objet de l'association : .....

.....

.....

Principales actions ou réalisations :.....

.....

.....

Projets et calendrier des manifestations :

1. .... Lieu : ..... Dates : .....
2. .... Lieu : ..... Dates : .....
3. .... Lieu : ..... Dates : .....
4. .... Lieu : ..... Dates : .....
5. .... Lieu : ..... Dates : .....
6. .... Lieu : ..... Dates : .....

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres : .....

## BUREAU DE L'ASSOCIATION

Titre	Nom et prénom	Adresse / mail	Téléphone
Président(e)			
Secrétaire			
Trésorier(ère)			

## EFFECTIF DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents en 2025 : ..... dont Forestois : .....

Nombre d'adultes : ..... Nombre d'enfants (- de 15 ans) : .....

## BUDGET

**Les comptes d'exploitations des 2 derniers exercices si première demande, et le compte d'exploitation du dernier exercice si renouvellement annuel** (fournir les pièces comptables correspondantes)

**Le budget prévisionnel 2025 de votre association** (fournir les pièces comptables correspondantes)

\*\* Pour vous aider dans l'élaboration de ce document, vous trouverez ci joint un modèle de budget prévisionnel (**annexe 1**) et le récapitulatif des aides indirectes (**annexe 2**).

AIDES INDIRECTES (Annexe 2)	Par qui ?	Objet
<u>Locaux mis à disposition</u> ..... .....	..... .....	..... .....
<u>Entretien, fonctionnement des locaux</u> ..... .....	..... .....	..... .....
<u>Personnel mis à disposition</u> ..... .....	..... .....	..... .....
<u>Prêts de matériels</u> ..... .....	..... .....	..... .....
<u>Autres prestations</u> ..... .....	..... .....	..... .....

**SUBVENTION SOLICITÉE (cette partie peut être complétée sur papier libre)**

Objet de la subvention : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Montant demandé : ..... €

**ELEMENTS FINANCIERS**

- Montant de la cotisation annuelle par adhérent : .....
- Montant de l'adhésion (selon activité spécifique) : .....
- L'association est-elle assujettie à la TVA ? oui  non  partiellement
- L'association emploie-t-elle un comptable ? oui  non  à temps partiel

Expert-comptable (agrée) :

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal.....Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-Mail : .....

Les renseignements portés sur cette fiche sont certifiés exacts.

**Toutes modifications concernant les statuts, la composition du conseil d'administration de l'association ou son budget devront être signalées dès que possible.**

Fait à ..... le .....

Le président :

.....

**RÉSERVÉ À LA MAIRIE**

Montant des aides indirectes : .....

# Annexe 1. Budget prévisionnel de l'association

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 20...

date de début :

date de fin :

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ressources propres</b>	
- Achats non stockés de matières fournitures		- Prestation de service	
- Fourniture non stockable (eau énergie)		- Vente de marchandise	
- Fourniture d'entretien et de etit équipement		- Produits des activités annexes	
- Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
- Sous traitance générale		- État : précisez le(s) ministère(s) sollicités(s)	
- Locations			
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation			
- Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
- Rémunération intermédiaiers et honoraires		- Région(s)	
- Publicité, publication		- Départements	
- Déplacements missions		- Communes(s)	
- Frais postaux et de télécommunication			
- Services bancaires et autres		- Organismes sociaux	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
- Impôts et taxes sur rémunération		- Fonds européens	
- autres impôts et taxes		- CNASEA (emplois aidés)	
<b>64 - Charges du personnel</b>		- Autres recettes (précisez)	
- rémunération du personnel		<b>75 - autre produit de gestion courantes</b>	
- Charges sociales		Dont cotisations	
- Autre charges de personnel		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>65 - autres charges de gestion courante</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>66 - charges financières</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement</b>	
<b>67 - charges exceptionnelles</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissement</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELS</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des Contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	

L'association sollicite une subvention de €

 **Les dépenses et les recettes doivent être à l'équilibre.**

# Annexe 2. Aides indirectes – À titre indicatif

Tarifs facturés aux associations extérieures pour l'utilisation des salles du Nautile, de Kroas Prenn, de l'Espace Paradis et de la salle de réunion de Menez Plenn.

SALLES du Nautile	TARIFS / utilisation
Salles de spectacle avec fauteuils Gwalarn <u>et</u> Reter	530,00 €
Salles de spectacle vide Gwalarn <u>et</u> Reter	420,00 €
Demi-salle avec fauteuils Gwalarn	310,00 €
Demi-salle vide Gwalarn <u>ou</u> Reter	255,00 €
Salle Gwalarn pour répétition / jour	140,00 €
Hall, Gwalarn <u>et</u> Reter	1330,00 €
Salle Morreden	115,00 €
Autres salles communales	TARIFS / utilisation
Salle de Kroas Prenn	90,00 €
Salle espace Paradis	90,00 €
Salle de réunion de Menez Plenn	50,00 €